

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Bürgerbeauftragten des Freistaats Thüringen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

## Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

### Über uns:

Der Bürgerbeauftragte ist einer der vier vom Thüringer Landtag gewählten unabhängigen Landesbeauftragten und hat u.a. die Aufgabe, die Rechte der Bürgerinnen und Bürger gegenüber den Trägern der öffentlichen Verwaltung in Thüringen zu wahren und die Bürgerinnen und Bürger im Umgang mit der Verwaltung zu beraten und zu unterstützen. Zudem bearbeitet er Auskunftsbegehren und Informationsersuchen, die sich auf die Arbeit staatlicher Stellen in Thüringen beziehen, sowie Prüfaufträge, die ihm vom Petitionsausschuss des Thüringer Landtags gegeben werden. Der Bürgerbeauftragte arbeitet auf die Beseitigung ihm bekannt gewordener Mängel hin und ist in Konflikten zwischen Bürgern und Behörden bestrebt, eine einvernehmliche, vermittelnde Lösung herbeizuführen. Sein kommunikativ geprägtes Dienstleistungsangebot ergänzt die verfassungsrechtlichen Garantien des Petitionsrechtes.

### Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst insbesondere:

Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen vor allem in der Organisation und Abwicklung innerer Dienste und umfassen insbesondere:

- Sie tragen die organisatorische Verantwortung für die Arbeit der Geschäftsstelle / des Vorzimmers des Bürgerbeauftragten und übernehmen Aufgaben der Bürosachbearbeitung.
- Im Rahmen des Telefondienstes nehmen Sie Anliegen der Bürger entgegen, erteilen Auskünfte und koordinieren Gesprächstermine.
- EDV-Beauftragter
  - Sie dokumentieren und planen den Einsatz der EDV (Hard- und Software), unterstützen die Mitarbeiter bei Problemen und koordinieren den Support / die Wartung durch Dienstleister.

- Sie achten auf die Einhaltung der für die IT-Sicherheit notwendigen Regelungen und organisieren die in der Dienststelle durchzuführenden Maßnahmen in Abstimmung / nach Beratung mit Dienstleistern.
- Sie betreuen das Anliegenverwaltungsprogramm (Oracle) und die Kommunikationssysteme.
- Im Rahmen der Einführung der E-Akte (VIS)
  - analysieren Sie die Arbeitsprozesse,
  - bereiten die Veränderungen konzeptionell vor,
  - organisieren und koordinieren die Umsetzung,
  - sind für Dienstleister Ansprechpartner/Projektkoordinator und
  - unterstützen die Mitarbeiter bei technischen/fachlichen Fragen.
- Arbeitsschutzbeauftragter
- Brandschutzbeauftragter
- Sie bereiten die von der Dienststelle des Bürgerbeauftragten durchzuführenden Vergabeprozesse vor, begleiten die Vorgänge und überwachen den Haushaltsvollzug (incl. sachlicher sowie rechnerischer Prüfung/Mitzeichnung).
- Sie unterstützen den Bürgerbeauftragten bei Organisationsaufgaben der Geschäftsstelle, insbesondere
  - durch Analyse der Arbeitsprozesse unter den Aspekten des Datenschutzes und der IT-Sicherheit sowie durch Optimierungsberatung,
  - durch Beschlussüberwachung,
  - durch die organisatorische Mitwirkung bei einzelnen Projekten sowie Terminmanagement.

### **Voraussetzungen für die Bewerbung sind:**

Eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich der Öffentlichen Verwaltung (Diplom [FH] oder Bachelor). Daneben kommen Bewerber in Betracht, die mindestens über einen Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (FL II) oder Verwaltungsbetriebswirt (VWA) verfügen.

### **Erwünscht sind darüber hinaus:**

- Berufserfahrung in den Bereichen EDV, IT-Sicherheit mit entsprechenden überdurchschnittlichen Kenntnissen;
- Berufserfahrung im Bereich Datenschutz bzw. die Bereitschaft, sich hier einzuarbeiten;
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen;
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

### **Wir bieten:**

- Entgeltgruppe 9b TV-L,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit, flexibel, in Teilzeit sowie in Telearbeit oder mobil zu arbeiten,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren:**

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Männer in der Dienststelle des Bürgerbeauftragten unterrepräsentiert sind, werden Männer gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag  
Personalreferat  
Jürgen-Fuchs-Straße 1  
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der 15.12.2023, 12.00 Uhr.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter [www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/](http://www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/) abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.