

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 2.1 „Innerer Dienst, Beschaffung und Fahrdienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

eines Bürosachbearbeiters (m/w/d)

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst u.a. die:

- Zusammenarbeit mit dem Betreiber des Landtagsrestaurants, insbesondere bezüglich der Beschaffung von Verbrauchsmaterialien gemäß Bewirtschaftungsvertrag,
- Bewirtschaftung der Tiefgaragenstellplätze,
- Pflege der Raumkennzeichnungen und Beschilderung der gesamten Liegenschaft,
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial,
- Inventarisierung der Vermögenswerte,
- Koordinierung und Überwachung der Abfall- und Datenentsorgung sowie Dokumentation der Vernichtungsprozesse.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

Die Bewerber sollen eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten besitzen. Daneben kommen auch Bewerber in Betracht, die einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss besitzen. Eine Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt ist von Vorteil. Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS Word und Excel sind zwingend erforderlich.

Erwünscht sind darüber hinaus:

- Erfahrungen im Umgang mit dem Haushaltsmanagementsystem HAMASYS und dem Dokumentenmanagementsystem VIS,

- eine hohe Kommunikationsfähigkeit, sicheres und überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- die Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und Bereitschaft, im Team zu dem gemeinschaftlich zu erbringenden Ergebnis beizutragen,
- hohe Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität, da die Aufgabenerfüllung häufig mit nicht planbaren Arbeitsabläufen und -zeiten verbunden ist.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 9 a TV-L,
- bei Vorliegen der persönlichen und haushalterischen Voraussetzungen wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt,
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem flexiblen und aufgeschlossenen Team,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. einem entsprechenden Arbeitszeugnis an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der **04.06.2025, 12.00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.