

Stellenausschreibung

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 2.1 „Innerer Dienst, Beschaffung und Fahrdienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Vollzug der Verträge über Dienstleistungen im Bereich der Reinigung
- Zusammenstellung der Verbrauchskosten (Heizung, Wasser und Abwasser) der Landtagsliegenschaft für das Thüringer Liegenschaftsmanagement
- Koordinierung der Datenentsorgung (Stellung, Transport, Abholung oder turnusmäßiger Tausch von verschleißbaren Datensicherheitsbehältern) und lückenlose Dokumentation des Vernichtungsprozesses
- Ablage der Wachberichte, Schlüsselausgabelisten, Firmenzugänge und Besucherlisten (einschließlich der Vernichtung entsprechend datenschutzrechtlicher Anforderungen)
- Abwicklung eines Teilbereiches des Bewirtschaftervertrages CCS in Abstimmung mit dem Betreiber des Landtagsrestaurants (Stellung der Tischwäsche, Beschaffung von Reinigungsmitteln, Koordinierung von Reparaturleistungen)
- Abrechnung des Parkautomaten im öffentlichen Bereich der Tiefgarage
- Bewirtschaftung der Tiefgaragenstellplätze
- Verwaltung der Generalschließanlage (in Vertretung)
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung (in Vertretung)

Die Bewerber sollen eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten besitzen. Daneben kommen auch Bewerber in Betracht, die einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss besitzen. Eine Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt ist von Vorteil.

Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS Word und Excel sind zwingend erforderlich. Erfahrungen im Umgang mit dem Haushaltsmanagementsystem HAMASYS und dem Dokumentenmanagementsystem VIS sind erwünscht.

Eine hohe Kommunikationsfähigkeit, sicheres und überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit, gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sind obligatorisch. Die Bewerber müssen zum eigenständigen Arbeiten befähigt und gleichzeitig willens und in der Lage sein, im Team zu dem gemeinschaftlich zu erbringenden Ergebnis beizutragen. Die Aufgabenerfüllung ist häufig mit nicht planbaren Arbeitsabläufen und -zeiten verbunden, sodass hohe Anforderungen an die Belastbarkeit sowie die zeitliche Flexibilität der Mitarbeiter gestellt werden.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem flexiblen und aufgeschlossenen Team ist nach Entgeltgruppe 9 a TV-L bewertet.

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. einem entsprechenden Arbeitszeugnis an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Landtags ist der 28.01.2022, 12:00 Uhr.