

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 2.2 „Verwaltungsregistratur und Poststelle“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle:

eines Registraturbeschäftigten (m/w/d), Kennziffer 9

befristet auf die Dauer von 2 Jahren in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung der Aufbewahrungsfristen von Schriftgut entsprechend der Richtlinie zur Aufbewahrung von Schriftgut in der Verwaltung des Freistaats Thüringen,
- Unterstützung der Organisationseinheiten bei der Ermittlung von Aufbewahrungsfristen der Akten (analoges und digitales Schriftgut),
- Unterstützung der Organisationseinheiten beim Anlegen von Akten unter Beachtung der geltenden Regeln,
- Zusammenarbeit mit dem Archiv des Thüringer Landtags,
- Vorbereitung der Aussonderung von analogem und elektronischem Schriftgut nach den geltenden Regeln,
- Aussonderung sowie die Übergabe oder Vernichtung von analogem Schriftgut,
- archivgerechte Bearbeitung von analogen Akten,
- Vorbereitung der Übergabe für die elektronische Löschung von Akten sowie
- Anwendung des Vorgangsverwaltungssystems VIS.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

Im Hinblick auf die zu erledigenden Aufgaben sollten Bewerber über eine Ausbildung als Fachangestellter für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv), Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellter für Bürokommunikation, Kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation verfügen. Daneben werden Kenntnisse im Umgang mit PC-Textprogrammen und MS-Office Anwendungen erwartet. Körperliche Belastbarkeit, insbesondere im Hinblick auf die selbstständige Bedienung einer 2,50 Meter hohen Regalanlage ohne Hilfsmittel, wird vorausgesetzt.

Erwünscht sind darüber hinaus:

- eine in der öffentlichen Verwaltung erworbene Berufserfahrung,
- Kenntnisse im elektronischen Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem VIS,
- ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Ausdauer und Sorgfalt,
- eine gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität,
- die Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und zugleich Teamfähigkeit,
- eine hohe Arbeitsbereitschaft sowie
- Zuverlässigkeit und Diskretion.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 6 TV-L,
- sichere Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit, flexibel zu arbeiten,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Männer im mittleren Dienst unterrepräsentiert sind, werden Männer gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

unter der Kennziffer 9 zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der **09.06.2026, 12.00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.