

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zum Büro des Präsidenten gehörenden Referat P 1 „Öffentlichkeitsarbeit, Ausstellungen, Publikationen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten des

Leiters des Referats (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung in Thüringen. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. Er organisiert eine umfangreiche Öffentlichkeitsarbeit, u.a. mit Publikationen, Social-Media-Kanälen und Veranstaltungen, mit der die Arbeit des Parlaments, die Prinzipien demokratischer Willensbildung und Möglichkeiten zur Mitwirkung erläutert werden. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst vorrangig

- Vorhabenplanung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Ausstellungen und Publikationen,
- Konzeption, Vorbereitung und Realisierung von Veranstaltungen, der Internetpräsenz des Landtags, der Kommunikation auf Social-Media-Plattformen,
- Analyse von Entwicklungen der Öffentlichkeitsarbeit,
- zielorientierte, motivierende und teambildende Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
- Entwicklung und Realisierung zielgruppenorientierter Kommunikationsformate,
- Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungsformaten,
- kreative Content-Erstellung und Einsatz digitaler Kanäle,
- Verwaltung und Weiterentwicklung des Kunstbestands des Thüringer Landtags.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Master oder vergleichbar), vorzugsweise der Rechts-, Politik-, Staats- oder Medien-/Kommunikationswissenschaften,
- nachgewiesene mehrjährige berufliche Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise im Bereich des öffentlichen Dienstes eines Landes oder des Bundes,
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verschwiegenheit,
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Fähigkeit, langfristige Kommunikationsziele kreativ zu entwickeln sowie effektiv und ideenreich umzusetzen,
- schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Fähigkeit sich in kurzer Zeit in unterschiedliche Themen einzuarbeiten,
- ausgeprägte Führungskompetenz, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Erfahrung im Aufbau und/oder der Leitung von Teams,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit und in den Funktionsweisen der gängigen Social-Media-/Internet-Plattformen,
- herausragende Allgemeinbildung, gute interkulturelle Kompetenz, ausgeprägte Kenntnisse des politischen Systems des Freistaats Thüringen und seiner Akteure,
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse und exzellentes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen; Fähigkeit, komplexe Sachverhalte kurz und prägnant zusammenzufassen und zu bewerten,
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich in aufgabenspezifische Systeme einzuarbeiten.

Erwünscht sind darüber hinaus:

- selbstständiges, präzises und sorgfältiges Arbeiten sowie hohe Arbeitsgeschwindigkeit auch unter großer Arbeitsbelastung,
- hohes Maß an zeitlicher Flexibilität sowie die Bereitschaft zum Arbeiten über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus, Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstreisen,
- abgeschlossenes Volontariat im Kommunikationsbereich von Vorteil.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 15 TV-L
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen, wofür eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 16 h.D. zur Verfügung steht,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- Möglichkeit zum Homeoffice bei Vorliegen der persönlichen und dienstlichen Voraussetzungen
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei Vollzeitbeschäftigung,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Frauen bei Referatsleitungen unterrepräsentiert sind, werden Frauen gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Frauen gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der
16.01.2026, 12.00 Uhr

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.