THÜRINGER LANDTAG

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 3.3 „Organisation“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner Organisationsaufgaben der Aufbau- und Ablauforganisation, u. a. die Pflege, Erstellung und Weiterentwicklung der Richtlinien und Dienstanweisungen im Zuständigkeitsgebiet des Sachgebiets sowie die Bearbeitung der Organigramme und des Geschäftsverteilungsplans,
- Begleitung und Unterstützung der Digitalisierungsprojekte im Thüringer Landtag
- die Betreuung des Dokumentenmanagementsystems VIS (Fachadministration, Nutzerunterstützung, Schulungen, etc.),
- die Betreuung und Fortentwicklung der Vorlagenverwaltung und des Abgeordneteninformationssystems (AIS) in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung,
- die Unterstützung bei der Durchführung von Vergabeverfahren im IT-Bereich sowie
- die Abwesenheitsvertretung des Sachgebietsleiters.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

Von den Bewerbern bzw. den Bewerberinnen wird ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder der Verwaltungsinformatik (Diplom oder Bachelor) oder ein vergleichbares Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) mit Schwerpunkt Verwaltung erwartet.

Erwünscht sind darüber hinaus:

- ein ausgeprägtes informationstechnisches Verständnis sowie großes Interesse an der Betreuung von Anwendersoftware,
- erste Erfahrungen in der Digitalisierung von Prozessen,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den aktuellen Microsoft-Office-Produkten,
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- exaktes und konzentriertes Arbeiten auch unter großer Arbeitsbelastung,
- eine gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität,
- die Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und zugleich Teamfähigkeit,
- eine hohe Arbeitsbereitschaft und ein ausreichendes Maß an zeitlicher Flexibilität und im Bedarfsfall die Bereitschaft zum Arbeiten über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus sowie
- die Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 11 TV-L,
- bei Vorliegen der persönlichen und haushalterischen Voraussetzungen wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung bzw. eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis angestrebt,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit, flexibel, in Teilzeit sowie in Telearbeit oder mobil zu arbeiten,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Frauen in dem ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden Frauen gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Frauen gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher

Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der **18.09.2024, 12.00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.