

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 2.1 „Innerer Dienst, Beschaffung und Fahrdienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Bürosachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Der Thüringer Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Thüringer Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Thüringer Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst insbesondere

- Maßnahmen zur Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Ausstellungen, Plenartagungen sowie Ausschusssitzungen,
- Leitung und Aufsicht von Beschäftigten und Haustechnikern/ -handwerkern und externen Dienstleistern,
- Führen der Gewerkelisten und Veranstaltungsübersichten in Abstimmung mit der Sachgebietsleiterin,
- Beschaffungen für die Landtagsverwaltung, die Fraktionen und das Landtagsrestaurant
- Vorbereitung der Vergabe von Dienstleistungen an Dritte sowie
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind

Die Bewerber sollen eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, zur/m Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation besitzen. Eine Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt ist von Vorteil. Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS Word und Excel sind zwingend erforderlich.

Erwünscht sind darüber hinaus

- eine in der öffentlichen Verwaltung erworbene Berufserfahrung,
- Erfahrungen im Umgang mit dem Haushaltsmanagementsystem HAMASYS und dem Dokumentenmanagementsystem VIS oder die Bereitschaft zur Einarbeitung ggf. nach entsprechender Schulung,
- eine hohe Kommunikationsfähigkeit, sicheres und überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- die Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und Bereitschaft, im Team zu dem gemeinschaftlich zu erbringendem Ergebnis beizutragen,
- hohe Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität, da die Aufgabenerfüllung häufig mit nicht planbaren Arbeitsabläufen und -zeiten verbunden ist.

Wir bieten

- Entgeltgruppe 9a TV-L,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Männer in dem ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden Männer gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag

Personalreferat

Jürgen-Fuchs-Straße 1

99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der 24.06.2025, 12.00 Uhr.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.