THÜRINGER LANDTAG

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in der Abteilung A „Juristischer Dienst, Ausschussdienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle:

eines Bürosachbearbeiters (m/w/d)

befristet für Dauer von 2 Jahren in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt. Als Bürosachbearbeiter der Abteilung A wirken Sie bei der geschäftsmäßigen Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Parlaments, der Fachausschüsse und weiterer parlamentarischer Gremien mit.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst insbesondere:

- die Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen,
- die elektronische Aktenführung in einem Dokumentenverwaltungsprogramm,
- das elektronische Bereitstellen von Beratungsunterlagen im Abgeordneteninformations-system,
- das Erstellen und Pflegen von Word-, PDF- und Excel-Dateien nach Arbeitshinweis bzw. Diktat,
- die Führung der Papier-Akten,
- Recherchetätigkeiten, beispielsweise im Zusammenhang mit parlamentarischen Initiativen und Anfragen,
- die Ausfertigung von Beratungsunterlagen sowie
- die Abwesenheitsvertretung von Kollegen, insbesondere die Übernahme von Aufgaben im Vorzimmer des Abteilungsleiters.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zum Kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation,
- überdurchschnittliche Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit PC-Textprogrammen/ MS-Office Anwendungen sowie
- die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Thüringer Sicherheitsüberprüfungsgesetz zu unterziehen.

Erwünscht sind darüber hinaus:

- eine in der öffentlichen Verwaltung erworbene Berufserfahrung, insbesondere Kenntnisse im elektronischen Dokumentenmanagementsystem VIS
- Sicherheit in der Anwendung rechtlicher Vorschriften,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Materien,
- sicherer und versierter Umgang mit der deutschen Sprache,
- präzises Arbeiten und hohe Arbeitsgeschwindigkeit auch unter großer Arbeitsbelastung,
- gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität,
- die Befähigung zum eigenständigen Arbeiten und zugleich Teamfähigkeit sowie
- eine hohe Arbeitsmotivation und ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität verbunden mit der Bereitschaft, bei Bedarf über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus zu arbeiten, da die Aufgabenerfüllung an Ausschuss- und Plenartagen oder wegen kurzfristig zu erledigender Aufgaben mit längeren Arbeitszeiten verbunden sein kann.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 6 TV-L
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die grundsätzliche Möglichkeit, zeitweise in Telearbeit oder mobil zu arbeiten,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,

- Behördliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Männer in dem ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden Männer gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

unter der **Kennziffer 16** zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der **30.11.2026, 12.00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.