THÜRINGER LANDTAG

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist zum 01.09.2027 ein Ausbildungsplatz in dem anerkannten Ausbildungsberuf

Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Zum Berufsbild:

Der Ausbildungsberuf Kaufmann für Büromanagement schafft eine gemeinsame Ausbildungsgrundlage für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft. Die Ausbildung gliedert sich in Pflicht- und Wahlqualifikationen. Die Pflichtqualifikation „Büro- und Geschäftsvorgänge“ wird durch eine der nachfolgend genannten Wahlqualifikationen ergänzt, für die Sie sich vor Ausbildungsbeginn entscheiden:

- Personalwirtschaft sowie Assistenz- und Sekretariatsaufgaben oder
- Öffentliche Finanzwirtschaft sowie Assistenz- und Sekretariatsaufgaben.

Was lerne ich während der Ausbildung?

Im Verlauf Ihrer Ausbildung erwerben Sie Kenntnisse und Fähigkeiten in organisatorischen und bürowirtschaftlichen Abläufen. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen (Präsenzsitzungen, Telefon- und Videokonferenzen) vor, organisieren Dienstreisen und protokollieren Gesprächsrunden.

Wie lange dauert die Ausbildung und wo findet diese statt?

Die Ausbildung dauert drei Jahre und findet im dualen System statt. Während der praktischen Ausbildungsphasen durchlaufen Sie verschiedene Organisationseinheiten und Sekretariate des Thüringer Landtags. Sie erhalten so einen Einblick in das breitgefächerte Aufgabenspektrum und erlernen die praktischen Büroabläufe. Das theoretische Wissen wird als Blockschulunterricht in der Berufsschule „Friedrich Justin Bertuch“ und im überbetrieblichen Unterricht an der Thüringer Verwaltungsschule - jeweils in Weimar - vermittelt.

Was muss ich mitbringen?

» mindestens einen Realschulabschluss oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss,
» gute bis sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik,
» sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Grammatik,
» Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten sowie Rechts- und Verwaltungskunde,
» Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie mit Office-Standardsoftware,
» Höflichkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Freude am Umgang mit Menschen.

Sofern Sie einen ausländischen Schulabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite www.kmk.org entnommen werden.

Wir bieten Ihnen:

» eine interessante und qualitativ hochwertige Ausbildung in einem anerkannten Beruf mit Zukunft,
» eine monatliche Vergütung nebst jährlicher Jahressonderzahlung nach dem derzeit geltenden Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG),
» die Erstattung der Fahrtkosten zur Berufsschule und Thüringer Verwaltungsschule,
» die Zahlung einer Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung,
» die Bereitstellung von Lern- und Arbeitsutensilien sowie
» die unbefristete Übernahme in ein Arbeitsverhältnis im unmittelbaren Anschluss an das Ausbildungsverhältnis, sofern die Voraussetzungen nach § 19 TVA-L BBiG erfüllt sind.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse an einer Ausbildung im Thüringer Landtag geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit

» Bewerbungsschreiben,
» tabellarischem Lebenslauf,
» Kopie des Abschlusszeugnisses (sofern noch kein Abschluss vorliegt, Kopie des letzten Schulzeugnisses),
» Nachweisen über ggf. bereits absolvierte Praktika sowie
» ggf. einer Ablichtung des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides

unter der **Kennziffer 17** an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt.

Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Landtags ist der **07.12.2026, 12:00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.