

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (TLfDI) ist zum nächstmöglichen Termin die befristete Einstellung wie folgt beabsichtigt:

**Einstellung eines Bürosachbearbeiters (m/w/d), Eingruppierung: EGr. 8 TV-L,
Vollzeit: 40 Stunden/Woche,
befristet für die Dauer von zwei Jahren**

Der TLfDI hat u. a. die Aufgaben, die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen bei allen öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen des Landes zu kontrollieren, den Landtag und die Landesregierung in Datenschutzangelegenheiten zu beraten, die Entwicklung und Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik bei den öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen zu beobachten sowie Ansprechpartner der Bürger zu sein. Zudem obliegt dem TLfDI die Aufgabe des Landesbeauftragten für die Informationsfreiheit.

Das Aufgabengebiet des Bürosachbearbeiters wird Aufgaben wie folgt umfassen:

- allgemeine Bürosachbearbeitertätigkeiten, wie das Erstellen von Schreiben nach Vorgaben, Verwaltung von Wiedervorlagen,
- selbständiges Erstellen von Übersichten und Statistiken,
- Verwaltung der Meldungen von Datenschutzbeauftragten nach Art. 37 Abs. 7 DS-GVO,
- Vorbereitung von Akten für die Archivierung.

Bewerber sollen über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen und versiert im Umgang mit Büro-Kommunikationstechnik (PC-Arbeitsplatz, Kopierer, Scanner u. Ä.) sein. Von den Bewerbern wird ein Arbeiten im papierlosen Dokumentenmanagementsystem VISkompakt erwartet, ggf. nach entsprechender Schulung.

Wo Sie arbeiten:

Dienstort ist Erfurt. Erfurt liegt als Landeshauptstadt des Freistaats Thüringen äußerst verkehrsgünstig (ICE-Knotenpunkt, Autobahn A 4 und A 71) mitten im grünen Herzen Deutschlands.

Was Sie zusätzlich erwarten können:

- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung,
- nach entsprechender Einarbeitungszeit und bei Vorliegen der persönlichen und dienstlichen Voraussetzungen die Möglichkeit der Telearbeit,
- 30 Tage im Urlaub im Jahr,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- Behördliches Gesundheitsmanagement.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Da Männer in dem ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden Männer gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Es kommen nur Bewerber in Betracht, die noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeits-/Dienstverhältnis mit dem Freistaat Thüringen gestanden haben.

Interessenten werden gebeten, ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Landtags ist der 02.07.2025, 12.00 Uhr.

Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können leider nicht erstattet werden.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird gebeten, von einer unverschlüsselten Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch den TLfDI und den Thüringer Landtag im Einklang mit der DS-GVO verarbeitet. Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit finden Sie unter

https://www.tlfdi.de/fileadmin/tlfdi/datenschutz/Wir_ueber_uns/Die_Dienststelle/Merkblatt_In-fopflichten_DSGVO_und_ThuerTG.pdf

Die Bewerberinformationen zum Datenschutz des Thüringer Landtags finden Sie unter https://www.thueringer-landtag.de/fileadmin/Redaktion/Stellenausschreibungen/210322_Bewerberinformationen.pdf